



## FORMACIÓN FORMAL

**CUATRIMESTRAL** (EN UN AÑO ACADÉMICO 2 cuatrimestres , 2 matrículas)

**Por cuatrimestre** solo se pueden cursar **4 módulos** y como **MÁXIMO 2 módulos del misma área o ámbito.**

**Para aprobar** un módulo superior se tiene que haber aprobado los módulos inferiores.

EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSONAS ADULTAS: + 18 AÑOS O +16 con contrato laboral.

### NIVEL I

MODULO I (1º DE ESO)

MODULO II (2º DE ESO)

### NIVEL II

MODULO III (3º DE ESO)

MODULO IV (4º DE ESO)

SE PUEDEN CONVALIDAR AQUELLAS MATERIAS APROBADAS SI TIENEN EL TÍTULO O CERTIFICADO DE NOTAS.

### **3 ámbitos:**

**Ámbito científico-tecnológico** (física, química, matemáticas, biología, tecnología) (8 horas semanales)

#### **Ámbito de la comunicación:**

Lengua castellana (4 horas semanales)

Inglés (2 horas semanales)

**Ámbito Social** (geografía e historia) (4 horas semanales)

**ESPA:** de lunes a jueves de 16:00 a 21:00

Asistencia a clase obligatoria si quieres conservar la evaluación formativa.

Tutorías presenciales no obligatorias

### **ESPAD (a distancia)**

Realizar las actividades que manda el profesor.

Estudiar temario

Tutoría presencial o por teléfono los viernes por la mañana.

No tienen evaluación formativa solamente los exámenes.

**EVALUACIÓN** Examen ordinario parcial y examen final ordinario. Exámenes extraordinarios.



## FORMACIÓN NO FORMAL

### **CURSO DE COMPETENCIAS CLAVE N2**

- ANUAL
- 4 HORAS A LA SEMANA

MATEMÁTICAS

LENGUA CASTELLANA

### **CURSO DE DIGITALIZACIÓN**

**OBJETIVO: DESARROLLAR LA COMPETENCIA PARA UTILIZAR INTERNET Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LOS TRÁMITES DIARIOS/PERSONALES.**

**CURSO DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE.**

**4 HORAS SEMANALES EN 2 DIAS (2 HORAS AL DIA)**

### **CURSO DE APOYO A LA FORMACIÓN CONDUCENTE A TÍTULO.**

**(Apoyo a ESPA)**

**ANUAL**

**4 HORAS SEMANALES**

### **CURSO DE ACCESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**(preparar oposiciones)**

**ANUAL**

**4 HORAS SEMANALES.**

### **CURSO DE PREPARACIÓN DE LA PRUEBAS LIBRES DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 25**

**ANUAL**

**12 HORAS SEMANALES**

### **ADQUISICIÓN Y REFUERZO DE COMPETENCIAS BÁSICAS II (formación básica)**

**ANUAL**

**8 HORAS SEMANALES**

**HORARIO DE LUNES A JUEVES DE 16:00 A 18:00**



## FORMACIÓN NO FORMAL

### OFIMÁTICA

#### OFIMÁTICA BÁSICA

ANUAL

2 HORAS SEMANALES

#### INTERNET

ANUAL

2 HORAS SEMANALES

### INGLÉS

#### INGLÉS NIVEL DE INICIACIÓN II

ANUAL

3 HORAS SEMANALES

#### INGLÉS DE INTERÉS GENERAL (B1)

ANUAL

4 HORAS SEMANALES.