



TUTORIAL DE SEGUIMIENTO EDUCATIVO

1. Acceso a la plataforma.

1. Para acceder a la plataforma **EducamosCLM** tenemos que acceder a la página:

<https://educamosclm.castillalamancha.es/>

2. Se nos abrirá la ventana de la página principal que puedes ver en esta imagen:



3. En la parte superior derecha está el botón de acceso que puedes ver en la imagen de la derecha. Solo hay que hacer clic sobre el botón.

Iniciar Sesión

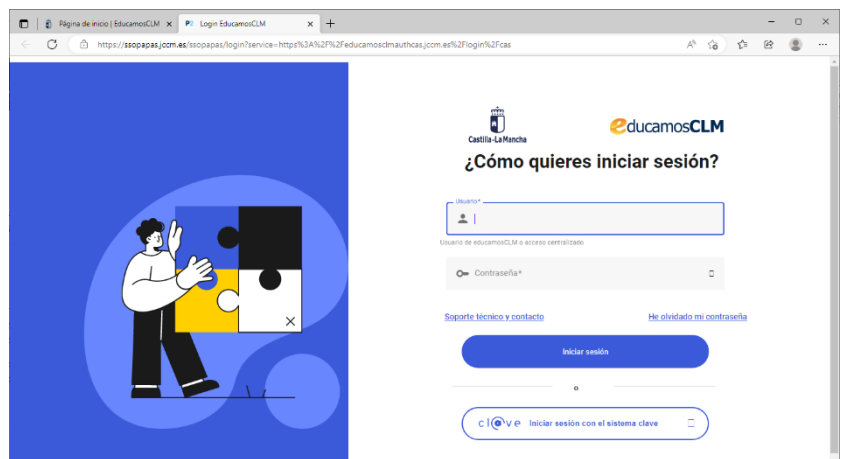
4. Se nos abrirá la **pantalla de identificación de EducamosCLM** que puedes ver en la imagen derecha:

5. En ella hay dos métodos de acceso.

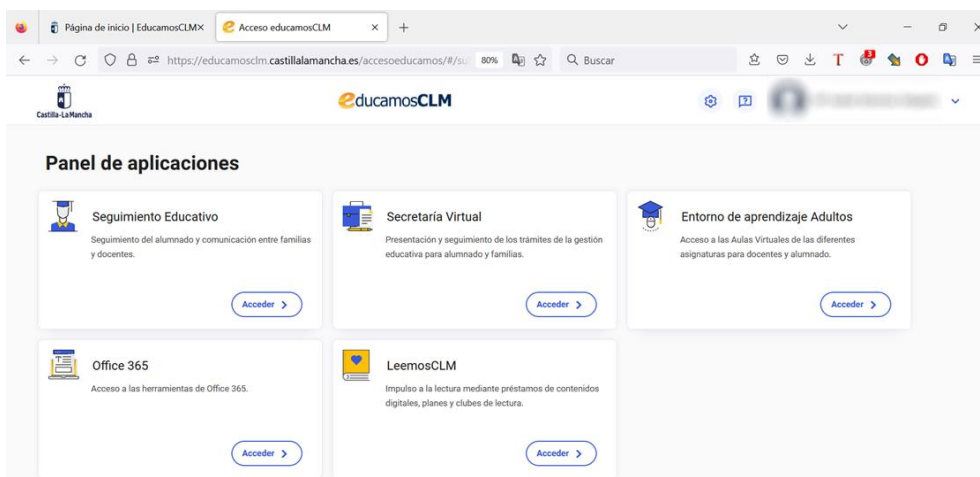
- El primero es ingresando tu **Usuario y Contraseña**.

Importante: si no tienes usuario y contraseña debes ir a **Jefatura de Estudios con tu DNI** y allí te los darán.

- El segundo es el **sistema Clave**, pero para ello debes tener **certificado electrónico** de algún tipo. Es más fácil con el usuario y la contraseña.



6. Escribe el **usuario y la contraseña** en sus casillas correspondientes y haz clic en el botón de **Iniciar sesión**. Obtendremos una pantalla con 5 botones para acceder a los **diferentes módulos que EducamosCLM** pone a nuestra disposición. Los puedes ver en la siguiente imagen.



- En la opción de **Seguimiento educativo** puedes ver tus **notas, ausencias**, enviar y recibir notificaciones del Centro...
 - En la opción de **Secretaría virtual** puedes hacer la matrícula de aquellos cursos cuyas convocatorias están abiertas. También puedes ver tus expedientes académicos de años anteriores.
 - En la opción **Entorno de aprendizaje Adultos** está el aula virtual. Si tu profesor la usa en tu grupo, ya te lo habrá comunicado.
 - En la opción **Office 365** tienes a tu disposición numerosas herramientas de Microsoft Office de forma online y gratuitas (Word, Excel, PowerPoint...).
 - En la opción **LeemosCLM** tienes disponibles gran cantidad de libros gratis para descargar.
7. Hacemos clic sobre el botón de **Seguimiento educativo** y se abrirá la **pantalla principal de EducamosCLM – Seguimiento educativo**, que puedes ver más abajo.

2. Pantalla principal de Seguimiento educativo.

La pantalla principal de Seguimiento educativo, con sus elementos más importantes, es la siguiente:



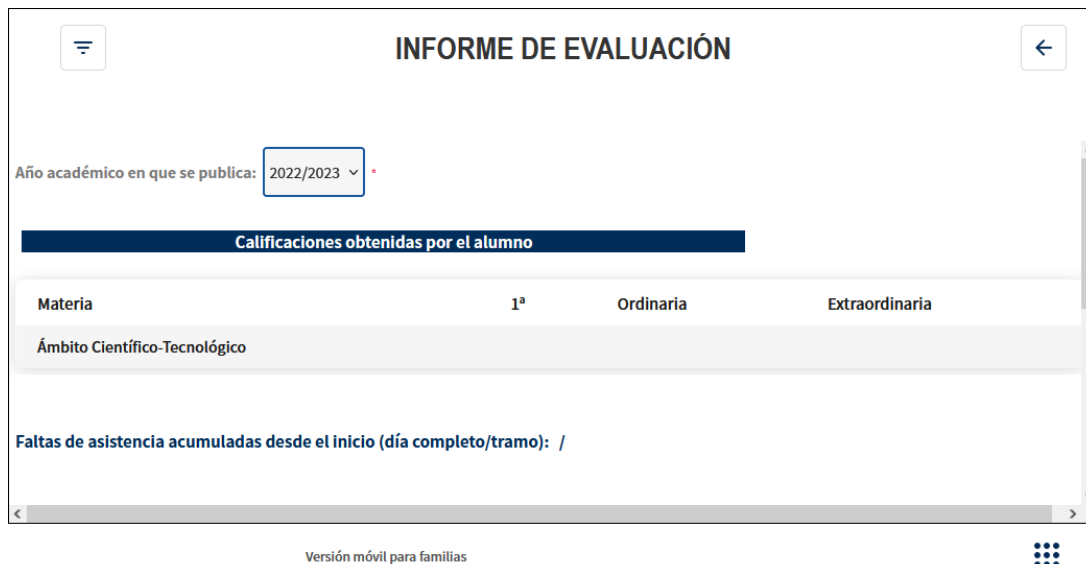
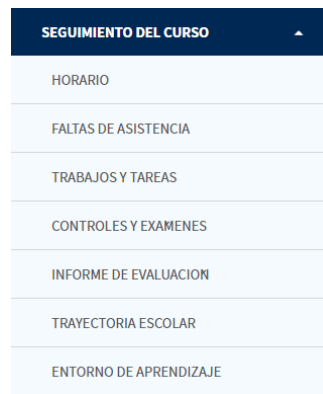
En esta pantalla los elementos importantes son:

- **Menú principal.** En él están todas las acciones a realizar: ver notas, faltas, enviar comunicaciones, agenda...
- **Botón de Ocultar menú.** Oculta el menú principal para disponer de más pantalla para otras acciones.
- **Manuales.** Da acceso a diferentes manuales.
- **Configurar acceso.** Nos abre una ventana en la que cambiar la contraseña.
- **Soporte técnico.** Se abre un formulario en el que rellenaremos posibles incidencias de mal funcionamiento para enviar al Soporte técnico.
- **Mensajes.** Se accede a la pantalla de Mensajería para ver los mensajes recibidos o enviar alguno.
- **Salir de la aplicación.** Nos permite cerrar la sesión.
- **Acceso a otras aplicaciones.** Haciendo clic sobre él se abre un acceso directo a otras aplicaciones de educamos, como la Secretaría virtual.

3. Cómo ver las calificaciones.

Para ver las calificaciones, solo tienes que acceder a la **pantalla principal de Seguimiento educativo**, como hemos visto antes, y seguir las siguientes instrucciones:

1. En el **Menú principal** (lado izquierdo), hacer clic sobre **SEGUIMIENTO DEL CURSO**.
2. Por debajo se desplegará un **menú** igual al que tienes en la imagen de al lado.
3. Debes hacer clic sobre la opción **INFORME DE EVALUACIÓN**
4. En la parte derecha de la pantalla de **Seguimiento Educativo** desaparecerá la **Planificación semanal** y el **Tablón de anuncios** y aparecerá la pantalla de **INFORME DE EVALUACIÓN**. La puedes ver en la imagen inferior. Se explica más adelante



5. En la imagen anterior puedes ver cómo aparece la pantalla para visualizar las calificaciones del curso 2022/23 en las que el alumno, cuyo perfil estás viendo, solo tiene una materia, que es el ámbito Científico-Tecnológico. Además, no tiene calificaciones en ninguna de las dos convocatorias (Ordinaria y Extraordinaria). **Esto significa que las notas no están todavía publicadas.**

Observación. La pantalla anterior es una pantalla correspondiente al **primer cuatrimestre o periodo**, por lo que todavía no se puede ver el segundo. Si estuvieras viendo las calificaciones del **segundo cuatrimestre** tendrías que elegirlo debajo del año, tal y como ves en la imagen de la derecha, en la que está elegido el **primer cuatrimestre**, y tendrías que hacer clic sobre el desplegable y elegir el **Periodo 2** si quieres ver las del segundo.

Año académico en que se publica: 2020/2021 ▾

Periodo: 1 ▾

6. Observa ahora la siguiente imagen. En ella puedes ver cómo el alumno ya ha sido calificado en **todas las convocatorias**. Además, aparece la **1ª evaluación, que es la evaluación intermedia**. Cuando vayas a mirar tus calificaciones, irán apareciendo las calificaciones de las convocatorias publicadas. Las no publicadas aparecerán en blanco.

INFORME DE EVALUACIÓN

Año académico en que se publica: 2022/2023 ▾

Calificaciones obtenidas por el alumno			
Materia	1ª	Ordinaria	Extraordinaria
Ámbito Científico-Tecnológico	Insuficiente-1	Insuficiente-1	No presentado

Faltas de asistencia acumuladas desde el inicio (día completo/tramo): /

7. También puedes ver las **calificaciones de años anteriores** (si es que estuviste matriculado)
8. Para ello solo tienes que hacer clic sobre el desplegable del **Año académico en que se publica**, tal y como puedes ver en la siguiente imagen.

INFORME DE EVALUACIÓN

Año académico en que se publica: 2022/2023 ▾

Periodo: 1 ▾

Calificaciones obtenidas por el alumno			
Materia	1ª	Ordinaria	Extraordinaria
Ámbito Científico-Tecnológico	Insuficiente-1	Notable-7	No presentado
Ámbito de la Comunicación - Lengua Castellana	Insuficiente-1	Insuficiente-1	No presentado

9. Tras elegir el año, tendrías que **elegir el periodo en el desplegable que hay debajo del año**, y verías las calificaciones de ese año y ese periodo.

4. Cómo ver las ausencias.

Es un proceso muy similar al de las calificaciones.

1. En el **Menú principal**, hacer clic sobre **SEGUIMIENTO DEL CURSO**.
2. Por debajo se desplegará un menú igual al de la derecha.
3. Debes hacer clic sobre la opción **FALTAS DE ASISTENCIA**.
4. Se obtiene una ventana llamada **FALTAS DE ASISTENCIA** en la que se verán las faltas.
5. La ventana es como la que puedes ver a continuación.

SEGUIMIENTO DEL CURSO
HORARIO
FALTAS DE ASISTENCIA
TRABAJOS Y TAREAS
CONTROLES Y EXAMENES
INFORME DE EVALUACION
TRAYECTORIA ESCOLAR
ENTORNO DE APRENDIZAJE



FALTAS DE ASISTENCIA



Convocatoria: Todas ▾ Tipo de falta de asistencia: Injustificada ▾

Número total de registros: 1

Fecha	Ausencia en	Retraso	Motivo	Notificada
04/10/2022	Día completo	No		No

6. Tienes que tener en cuenta que lo normal es que al abrirse esta pantalla solo veas las **Injustificadas**.
7. Si quieres ver las **Justificadas**, o verlas **todas**, tienes que hacer clic sobre el desplegable de **Tipo de falta de asistencia**, que en la imagen anterior tiene elegida la opción **Injustificada**.
8. Por ejemplo, en la siguiente imagen aparece lo que verías si has elegido la opción **Todas** en el **Tipo de falta de asistencia**.

Convocatoria: Todas ▾ Tipo de falta de asistencia: Todas ▾

Número total de registros: 2

Fecha	Ausencia en	Retraso	Motivo	Notificada
04/10/2022	Día completo	No		No
27/09/2022	Día completo	No		No

9. Para ver un resumen de las faltas de asistencia puedes hacer clic en el botón **Resumen de faltas de asistencia**, situado en la parte superior derecha de la ventana de **FALTAS DE ASISTENCIA** y cuya imagen tienes a la derecha.
10. Si haces clic sobre él, **verás un resumen de todas las faltas incluyendo su tipo**, como ves en la siguiente imagen. En dicha imagen puedes ver las faltas **A día completo** y las de los **diferentes tramos horarios** en las que se imparte la materia. En la siguiente imagen el alumno/a solo tiene faltas de día completo y ninguna de tramo horario. Te indica, además, cuántas están o no justificadas de cada tipo.



Convocatoria: Todas ▼

Número total de registros: 3

Tramo horario	Injustificadas	Justificadas	Retrasos
11:25 - 12:20	0	0	0
12:20 - 13:15	0	0	0
A día completo	1	1	0