

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEPA Centro de Enseñanzas de Personas Adultas

Código del centro

13004298

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

• Conclusiones del curso anterior

1. Adecuar las programaciones didácticas a lo dispuesto en la Orden 94/2017, de 12 de mayo.	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Análisis del currículo establecido en la LO 3/2020.			X
Redacción de las programaciones de acuerdo al currículo establecido en la Ley.			X
Selección de los materiales curriculares a utilizar por el alumnado.			X
Elaboración de materiales curriculares en los distintos ámbitos.			X
Implementar un sistema de evaluación coherente con la legislación vigente.			X
2. Orientar a los alumnos en su futuro académico y profesional.	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Nombramiento de tutores			X
Facilitar información adecuada y precisa sobre las distintas opciones educativas y/o laborales		X	
Asesoramiento en el manejo de información y en el conocimiento del mundo del trabajo		X	
Prevenir el abandono escolar Todo el curso		X	
Diseñar actividades de tutoría		X	
Prevención del absentismo		X	
Prevención del abandono escolar		X	
3. Potenciar el uso de la biblioteca escolar.	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Nombramiento del responsable de la biblioteca			X
Adquisición de libros			X
Desarrollo de actividades de animación a la lectura		X	
4. Potenciar el uso de las nuevas tecnologías y de la plataforma EDUCAMOS.	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Establecer EDUCAMOSCLM como vía de comunicación con los alumnos		X	
Desarrollo de actividades que usen las pantallas digitales.		X	
5. Reforzar el contacto con el alumnado a distancia.	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido

Agrupación de tutorías en el mismo día			X
Uso de la plataforma EDUCAMOSCLM y la comunicación funcional por correo electrónico.		X	

Participación y convivencia.

1. Dinamizar la participación de los colectivos representados en el Consejo Escolar.	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Facilitar la asistencia a las sesiones del Consejo Escolar.			X
2. Revisar y actualizar los documentos institucionales del centro.	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Revisar y actualizar el Proyecto Educativo del Centro			X
Revisar y actualizar las NCOF			X
Crear unas normas de aula			X
3. Constituir la Junta de Delegados del alumnado.	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Elección de los delegados de curso			X
Constitución de la Junta de Delegados		X	

Coordinación externa.

1. Reforzar las vías de comunicación y cooperación con otros centros educativos, asociaciones e instituciones sociales, educativas y culturales.	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Colaborar con los IES de Almadén para facilitar la incorporación del alumnado al centro.		X	
Coordinarse con el centro ocupacional XABECA		X	
Coordinarse con el SEPECAM		X	
Colaborar y coordinarse con el área de cultura del Ayuntamiento de Almadén		X	

Planes y programas

1. Desarrollar seminarios que ayuden a mejorar la formación del profesorado en diversos aspectos como tecnologías digitales, idiomas...	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Constitución de seminarios o grupos de trabajo que aborden temas de metodología, recursos didácticos, evaluación, uso de tecnologías digitales...		X	
Seminario de HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA EVALUACIÓN			X
2. Participar en los cursos ofertados por la Administración Educativa.	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Informar a los profesores noveles de la convocatoria del curso de formación en EPA		X	
Difundir a todos los profesores las actividades formativas convocadas		X	

por el Centro Regional de Formación			
Facilitar la participación de los miembros del Claustro en actividades de formación que incidan en la mejora de la práctica docente		X	

Objetivos propios

1. Reformar y adecuar las instalaciones del centro	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Reformar y adecuar los cuartos de aseo de la planta 1ª	Falta de presupuesto		
Pintar las aulas donde se han producido goteras	Las goteras no se han podido subsanar		
2. Adquirir recursos didácticos que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje desarrollado en el centro.	Rúbrica de seguimiento		
Acciones	No Conseguido	Parcialmente conseguido	Conseguido
Compra de libros para complementar y mejorar los servicios ofertados, tanto de enseñanzas regladas como no regladas.		Siempre pendientes de ampliar y modernizar nuestro catálogo.	

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Monitorear de forma continua la asistencia a clase del alumnado.

Mejorar la comunicación y el seguimiento, manteniendo una comunicación personalizada y constante desde la tutoría.

Realizar encuestas o entrevistas periódicas para identificar las causas del absentismo.

Incorporar técnicas de enseñanza más prácticas, dinámicas y participativas.:

Objetivo: Reducción del índice de absentismo en las enseñanzas impartidas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Monitorear de forma continua la asistencia a clase del alumnado.	año completo	tutores		Listado de faltas
Mejorar la comunicación y el seguimiento, manteniendo una comunicación personalizada y constante desde la tutoría.	año completo	tutores		Correos y mensajes
Realizar encuestas o entrevistas periódicas para identificar las causas del absentismo.	año completo	orientacion		Resultados de entrevista
Incorporar técnicas de enseñanza más prácticas, dinámicas y participativas.	año completo	profesorado		observación

Incorporar metodologías más dinámicas, participativas y basadas en el aprendizaje activo, que puedan adaptarse mejor a las necesidades de los estudiantes.

Fomentar la tutoría, clases de refuerzo y materiales adicionales a aquellos estudiantes que tienen dificultades para aprobar o promocionar.

Realizar la adaptación de los contenidos en aquellos módulos que presentan mayor índice de repetición. Implicar al alumnado en el análisis de resultados. Comparar resultados con cursos anteriores para detectar tendencias.:

Objetivo: Fomento de Participación y convivencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar metodologías más dinámicas, participativas y basadas en el aprendizaje activo, que puedan adaptarse mejor a las necesidades de los estudiantes.	año completo	profesorado		Observación
Fomentar la tutoría, clases de refuerzo y materiales adicionales a aquellos estudiantes que tienen dificultades para aprobar o promocionar.	semanal	profesorado		Observación
Realizar la adaptación de los contenidos en aquellos módulos que presentan mayor índice de repetición.	inicio de cursos	profesorado		Observación
Implicar al alumnado en el análisis de resultados.	antes de cada evaluación	profesorado		Participación del alumnado
Comparar resultados con cursos anteriores para detectar tendencias.	Cada evaluación	claudio		análisis de resultados

Reforzar estrategias preventivas ante el absentismo. Potenciar la participación del alumnado en la mejora de la convivencia. Realizar cuestionarios para la autoevaluación del alumnado. Mejorar la comunicación sobre criterios de evaluación. Sistematizar el seguimiento de las medidas individualizadas. Realizar formación específica en inclusión y diversidad.

Objetivo: Mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reforzar estrategias preventivas ante el absentismo.	año completo	Orientación		Resultados finales
Potenciar la participación del alumnado en la mejora de la convivencia.	año completo	Tutores		Notas
Mejorar la comunicación sobre criterios de evaluación.	año completo	Profesorado		Observación
Sistematizar el seguimiento de las medidas individualizadas.	año completo	Orientación		Presencia de protocolos
Realizar formación específica en inclusión y diversidad.	Principio de cada cuatrimestre	Profesorado		Formación personal

Potenciar formación centrada en necesidades reales. Impulsar la participación en proyectos innovadores.:

Objetivo: Mejora continua de la formación del profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar formación centrada en necesidades reales.	Todo el año	Responsable formación		Participación
Impulsar la participación en proyectos innovadores.	Todo el año	Responsable formación		Participación

Crear cuestionarios estandarizados y consensuados por los docentes del centro para la realización de la autoevaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, autoevaluación y coevaluación de la práctica docente. Promover el uso de rúbricas digitales y portfolios electrónicos como parte de la evaluación continua.:

Objetivo: Mejora de la evaluación utilizando las nuevas tecnologías.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear cuestionarios estandarizados y consensuados por los docentes del centro para la realización de la autoevaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado,	Hasta octubre	Profesorado		Rubrica de evolución

autoevaluación y coevaluación de la práctica docente.				
Promover el uso de rúbricas digitales y portfolios electrónicos como parte de la evaluación continua.	Todo el año	Profesorado		Rúbricas

Proponer formación al profesorado en el DUA y en las estrategias didácticas basadas en sus tres principios, con el objetivo de facilitar el acceso al currículum de todo el alumnado.:

Objetivo: Conocimiento y aplicación del Diseño Universal del Aprendizaje (DUA).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer formación al profesorado en el DUA y en las estrategias didácticas basadas en sus tres principios, con el objetivo de facilitar el acceso al currículum de todo el alumnado.	todo el año	responsable de formación	CRFP	Aplicación en clase

Realizar un análisis inicial del alumnado que nos permita conocer mejor sus potencialidades y barreras para el aprendizaje y la participación.:

Objetivo: Grado de identificación de potencialidades y barreras para el aprendizaje y la participación del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un análisis inicial del alumnado que nos permita conocer mejor sus potencialidades y barreras para el aprendizaje y la participación.	Septiembre y febrero	profesorado		Evaluación inicial

Diseñar actividades basadas en metodologías activas (ABP, gamificación, aprendizaje cooperativo) que fomenten la implicación y vinculación del alumnado con los contenidos.:

Objetivo: Mejora de la metodología de enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar actividades basadas en metodologías activas (ABP, gamificación, aprendizaje cooperativo) que fomenten la implicación y vinculación del alumnado con los contenidos.	Todo el año	Profesorado		Implicación del alumnado

Flexibilizar la programación didáctica (ritmos, tareas, fechas de entrega), incorporando recursos asincrónicos en la plataforma Moodle para adaptarse a las necesidades del alumnado con cargas familiares o laborales.:

Objetivo: Asistencia y permanencia regular del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Flexibilizar la programación didáctica (ritmos, tareas, fechas de entrega), incorporando recursos asincrónicos en la plataforma Moodle para adaptarse a las necesidades del alumnado con cargas familiares o laborales.	Hasta octubre	Departamentos		Resultados escolares

Potenciar la evaluación formativa con rúbricas claras, autoevaluaciones y feedback individualizado que ayude a identificar fortalezas y áreas de mejora de cada alumno.:

Objetivo: Nivel de adquisición de competencias clave.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar la evaluación formativa con rúbricas claras, autoevaluaciones y feedback individualizado que ayude a identificar fortalezas y áreas de mejora de cada alumno.	Todo el año	Profesorado		Sesiones de evaluación

Ampliar el uso de herramientas digitales como GeoGebra, simuladores interactivos, formularios autoevaluables, Kahoot, entre otros, para facilitar el aprendizaje visual y manipulativo de conceptos abstractos. :

Objetivo: Integración de herramientas digitales en el aula				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliar el uso de herramientas digitales como GeoGebra, simuladores interactivos, formularios autoevaluables, Kahoot, entre otros, para facilitar el aprendizaje visual y manipulativo de conceptos abstractos.	Todo el año	Profesorado	Pizarras digitales	Resultados de las evaluaciones

Elaborar materiales multinivel y recursos accesibles que respeten los distintos ritmos de aprendizaje, incorporando esquemas visuales y resúmenes interactivos.:

Objetivo:Diversificación y adaptación de materiales didácticos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar materiales multinivel y recursos accesibles que respeten los distintos ritmos de aprendizaje, incorporando esquemas visuales y resúmenes interactivos.	Durante el año	Profesores		Banco de materiales

Establecer protocolos comunes de seguimiento de alumnado vulnerable o con bajo rendimiento, reforzando la coordinación entre tutorías y departamentos para ofrecer una respuesta educativa adaptada.:

Objetivo:Coordinación docente y seguimiento individualizado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer protocolos comunes de seguimiento de alumnado vulnerable o con bajo rendimiento, reforzando la coordinación entre tutorías y departamentos para ofrecer una respuesta educativa adaptada.	Comienzo de cursos	Orientación		Resultados académicos

Fomentar la realización de diferentes actividades entre departamentos y asignaturas encaminadas a la contextualización global de periodos históricos, culturales....:

Objetivo:Fomento realización de actividades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la realización de diferentes actividades entre departamentos y asignaturas encaminadas a la contextualización global de periodos históricos, culturales....	Todo el año	Profesorado		extraescolares

Flexibilizar contenidos para adaptarse a los diferentes niveles de partida de los alumnos.:

Objetivo:Flexibilización de contenidos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Flexibilizar contenidos para adaptarse a los diferentes niveles de partida de los alumnos.	anual	profesorado		Escala de observación

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar reuniones informativas al comienzo de cada cuatrimestre sobre aspectos fundamentales de organización, funcionamiento y normas de convivencia del centro. Distribuir, al inicio de cada cuatrimestre, un documento con toda la información relevante del centro, la asociación de alumnos, el consejo escolar, NCOF. Constituir la junta de delegados y delegadas en cada uno de los cuatrimestres.:

Objetivo: Fomento de la participación del alumnado en los órganos de gobierno del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reuniones informativas al comienzo de cada cuatrimestre sobre aspectos fundamentales de organización, funcionamiento y normas de convivencia del centro.	Septiembre febrero	Profesorado		Calendario de reuniones
Distribuir, al inicio de cada cuatrimestre, un documento con toda la información relevante del centro, la asociación de alumnos, el consejo escolar, NCOF.	Septiembre febrero	Profesorado		Presencia del documento
Constituir la junta de delegados y delegadas en cada uno de los cuatrimestres.	Septiembre febrero	Profesorado		Existencia de la junta

Realizar reuniones periódicas informativas a principio de cada cuatrimestre.:

Objetivo:Fomento de la comunicación con el alumnado de ESPAD				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reuniones periódicas informativas a principio de cada cuatrimestre.	todo el año	dirección		Calendario

Elaborar un protocolo de actuaciones a realizar para alumnado menor de edad.:

Objetivo: Plan de medidas para alumnado menor de edad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un protocolo de actuaciones a realizar para alumnado menor de edad.	septiembre	orientación	Legislación	Existencia del documento

Reforzar estrategias preventivas ante el absentismo. Potenciar la participación del alumnado en la mejora de la convivencia. Realizar cuestionarios para la autoevaluación del alumnado. Mejorar la comunicación sobre criterios de evaluación. Sistematizar el seguimiento de las medidas individualizadas. Realizar formación específica en inclusión y diversidad.

Objetivo:Mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reforzar estrategias preventivas ante el absentismo.	Todo el año	Profesorado		Seguimiento de la asistencia
Potenciar la participación del alumnado en la mejora de la convivencia.	Todo el año	Profesorado		Rubrica de progresión
Realizar cuestionarios para la autoevaluación del alumnado.	Todo el año	Profesorado		Número de cuestionarios
Mejorar la comunicación sobre criterios de evaluación.	Todo el año	Profesorado		Rúbrica de evolución
Sistematizar el seguimiento de las medidas individualizadas.	Todo el año	Orientación		Observación
Realizar formación específica en inclusión y diversidad.	Todo el año	Encargado de formación		Realización de las mismas

Establecer canales accesibles para la comunicación con la comunidad educativa. Organizar actividades formativas para mejorar la participación. Visibilizar los recursos disponibles para el alumnado. Reforzar el papel asociaciones de alumnos y promover su participación en decisiones relevantes del centro.:

Objetivo:Mejora de la organización y funcionamiento del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer canales accesibles para la comunicación con la comunidad educativa.	Todo el año	Dirección		Uso de los canales
Organizar actividades formativas para mejorar la participación.	Todo el año	Responsable de formación		Matriculación en dichas actividades
Visibilizar los recursos disponibles para el alumnado.	Todo el año	Profesorado		Uso de recursos

Reforzar el papel asociaciones de alumnos y promover su participación en decisiones relevantes del centro.	Todo el año	Profesorado		Actas de reuniones
--	-------------	-------------	--	--------------------

Fomentar espacios de encuentro y convivencia que promuevan la participación activa del alumnado.:

Objetivo: Grado de participación del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar espacios de encuentro y convivencia que promuevan la participación activa del alumnado.	Todo el año	Comunidad Educativa		Participación del alumnado

Publicar semanalmente en redes sociales del CEPA el contenido del panel, y a través de tutoría y orientación ofrecer al alumnado oportunidades para participar en la actualización del panel.:

Objetivo: Difusión al panel de igualdad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicar semanalmente en redes sociales del CEPA el contenido del panel, y a través de tutoría y orientación ofrecer al alumnado oportunidades para participar en la actualización del panel.	Semanalmente	Encargado informática		Actualizaciones

Diseñar una jornada de actividades interactivas centradas en mujeres científicas, como proyección de videos breves sobre científicas históricas y actuales, creación de un mural colaborativo, y la charla de una mujer referente y destacable de la localidad para exponer su testimonio. Diseñar jornadas de sensibilización y reflexión conjunta con el Centro de la Mujer (25 de noviembre y 8 de marzo), que incluya un taller impartido por este recurso y un taller participativo con el alumnado del CEPA (por ejemplo, compartiendo historias de vida o diseñando un mural colaborativo con aportaciones del alumnado). Mejorar la coordinación entre DO y Centro de la Mujer para adaptar las actividades a las ca:

Objetivo: Mejorar el Grado de participación del alumnado en actividades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar una jornada de actividades interactivas centradas en mujeres científicas, como proyección de videos breves sobre científicas históricas y actuales, creación de un mural colaborativo, y la charla de una mujer referente y destacable de la localidad para exponer su testimonio.	Noviembre marzo	Claustro		Realización de las jornadas
Diseñar jornadas de sensibilización y reflexión conjunta con el Centro de la Mujer (25 de noviembre y 8 de marzo), que incluya un taller impartido por este recurso y un taller participativo con el alumnado del CEPA (por ejemplo, compartiendo historias de vida o diseñando un mural colaborativo con aportaciones del alumnado).	Noviembre marzo	Claustro		Realización de las jornadas
Mejorar la coordinación entre DO y Centro de la Mujer para adaptar las actividades a las características del centro.	Todo el año	Equipo directivo, orientación		Observación

Organizar un taller con alguna asociación LGTBI de la provincia (charla y video-fórum).:

Objetivo: Grado de sensibilización del alumnado sobre la diversidad afectivo-sexual y de género.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar un taller con alguna asociación LGTBI de la provincia (charla y video-fórum).	Todo el año	Equipo directivo	Punto Omega	Realización del mismo

Implementar talleres desde el Departamento de Orientación, en colaboración con entidades externas (como el Centro de la Mujer) para trabajar micromachismos, estereotipos de género, y resolución pacífica de conflictos.:

Objetivo: Grado de sensibilización del alumnado en materia de igualdad y convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar talleres desde el Departamento de Orientación, en colaboración con entidades externas (como el Centro de la Mujer) para trabajar micromachismos, estereotipos de género, y resolución pacífica de conflictos.	Todo el año	Orientación		Realización de talleres

Asesorar y formar al profesorado en materia de igualdad, convivencia y coeducación (mediante sesiones de formación por parte del Departamento de Orientación y participación en formación del CRFP en esta materia):

Objetivo: Participación y convivencia, Planes y programas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar y formar al profesorado en materia de igualdad, convivencia y coeducación (mediante sesiones de formación por parte del Departamento de Orientación y participación en formación del CRFP en esta materia).	Todo el año	Orientación	Sesiones de formación	Matriculas en los eventos

Favorecer la participación del profesorado en el diseño de actividades del PIC, buscando momentos apropiados para la colaboración, optimizando el tiempo y los recursos del centro para que no se perciba como sobrecarga de trabajo.:

Objetivo: Grado de implicación del profesorado en el diseño de las actividades del PIC.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer la participación del profesorado en el diseño de actividades del PIC, buscando momentos apropiados para la colaboración, optimizando el tiempo y los recursos del centro para que no se perciba como sobrecarga de trabajo.	Todo el año	Claustro		Autoevaluación y coevaluación

Diseñar un blog o padlet para compartir información referente a igualdad y convivencia que sea accesible para la comunidad educativa.:

Objetivo: Mejora del acceso a la información sobre igualdad y convivencia por parte de la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar un blog o padlet para compartir información referente a igualdad y convivencia que sea accesible para la comunidad educativa.	Todo el año	Orientación		Blog o Padlet

Favorecer la participación del alumnado en los talleres ofrecidos desde el DO, adaptando los talleres a los intereses, necesidades y disponibilidad del alumnado. Se propone administrar al inicio de cada trimestre un cuestionario para identificar sus intereses y necesidades.:

Objetivo: Grado de participación del alumnado en los talleres del Departamento de Orientación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer la participación del alumnado en los talleres ofrecidos desde el DO, adaptando los talleres a los intereses, necesidades y disponibilidad del alumnado.	Septiembre febrero	Tutores	Cuestionario de intereses y necesidades	Presencia de alumnado en talleres

Crear aulas virtuales de orientación educativa y profesional, como un padlet de orientación o un blog.:

Objetivo: Accesibilidad de la información para la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear aulas virtuales de orientación educativa y profesional, como un padlet de orientación o un blog.	Todo el año	Claustro	educamosclm	Uso de aulas virtuales

Crear un espacio donde el alumnado pueda expresar libremente y de forma anónima cómo se siente, y puedan exponer sin juicios de valor experiencias positivas o negativas que hayan sucedido en el centro. :

Objetivo: Mejora del bienestar emocional del alumnado y del clima escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un espacio donde el alumnado pueda expresar libremente y de forma anónima cómo se siente, y puedan exponer sin juicios de valor experiencias positivas o negativas que hayan sucedido en el centro.	Septiembre	Equipo directivo		Retroalimentación

Establecer protocolos comunes de seguimiento de alumnado vulnerable o con bajo rendimiento, reforzando la coordinación entre tutorías y departamentos para ofrecer una respuesta educativa adaptada.:

Objetivo: Coordinación docente y seguimiento individualizado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer protocolos comunes de seguimiento de alumnado vulnerable o con bajo rendimiento, reforzando la coordinación entre tutorías y departamentos para ofrecer una respuesta educativa adaptada.	Todo el año	Orientación		Protocolos

Realizar diferentes estrategias con el fin de incentivar asistencia del alumnado.:

Objetivo: Incentivación del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar diferentes estrategias con el fin de incentivar asistencia del alumnado.	Todo el año	Claustro		Asistencia del alumnado

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer coordinaciones periódicas con entidades e instituciones locales como Servicios Sociales, Xabeca, residencia de salud mental, IES, oficina de empleo. Centro de la Mujer, etc. Elaborar un calendario de reuniones de manera colaborativa, diseñando un plan de actuación con cada una de las entidades, llegando a compromisos reales.:

Objetivo: Grado de implicación y coordinación con agentes externos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer coordinaciones periódicas con entidades e instituciones locales como Servicios Sociales, Xabeca, residencia de salud mental, IES, oficina de empleo. Centro de la Mujer, etc.	Todo el año	Equipo directivo		Realización de las reuniones
Elaborar un calendario de reuniones de manera colaborativa, diseñando un plan de actuación con cada una de las entidades, llegando a compromisos reales.	Todo el año	Equipo directivo		Realización del calendario

Publicar propaganda a través de los canales del ayuntamiento. Dar visibilidad al centro, así como potenciar las comunicaciones entre el ayuntamiento y el centro:

Objetivo: Mantenimiento de una coordinación estrecha con los representantes del ayuntamiento y concejalía correspondiente.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicar propaganda a través de los canales del ayuntamiento. Dar visibilidad al centro, así como potenciar las comunicaciones entre el ayuntamiento y el centro	Periodos de matrícula	Equipo directivo		observación

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar talleres en la hora de tutoría sobre temas de interés para el alumnado.:

Objetivo: Dinamización de tutorías presenciales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar talleres en la hora de tutoría sobre temas de interés para el alumnado.	Todo el año	Tutores		Asistencia

Elaborar el Plan de Acción Tutorial al comienzo del curso.:

Objetivo: Mejora de la acción tutorial.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar el Plan de Acción Tutorial al comienzo del curso.	Septiembre	Orientación		Documental

Realizar una reunión mensual de tutores y tutoras para planificar las tutorías y revisar las acciones contempladas en el PAT, con el asesoramiento de jefatura de estudios y Departamento de Orientación.:

Objetivo: Grado de coordinación entre tutores/as, jefatura de estudios y Departamento de Orientación en el seguimiento del PAT.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar una reunión mensual de tutores y tutoras para planificar las tutorías y revisar las acciones contempladas en el PAT, con el asesoramiento de jefatura de estudios y Departamento de Orientación.	Mensual	Tutores		Actas

El departamento de Orientación compartirá en Teams materiales para facilitar la acción tutorial, y en las reuniones mensuales de seguimiento ofrecerá el asesoramiento que requieran tutores y tutoras para su aplicación.:

Objetivo: Accesibilidad a materiales y recursos que faciliten la acción tutorial.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compartir materiales para facilitar la acción tutorial, y en las reuniones mensuales de seguimiento ofrecerá el asesoramiento que requieran tutores y tutoras para su aplicación.	Todo el año	Orientación	TEAMS	repositorio

Colaborar con agentes externos para una mejora de la dinamización de las tutorías.:

Objetivo: Actividades tutoriales realizadas en colaboración con agentes externos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con agentes externos para una mejora de la dinamización de las tutorías.	Todo el año	Claustro		Asistencia a tutorías

Administrar al inicio de cada cuatrimestre (y siempre que haya alumnado de nueva

incorporación) encuesta de dinamización de tutorías al alumnado para conocer sus intereses y necesidades y así optimizar y personalizar las actividades que dinamizan las tutorías, priorizando las actividades y talleres que se ajusten a sus necesidades e intereses. Diseñar una programación flexible de tutorías que combine actividades individuales, colaborativas y vivenciales.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Administrar al inicio de cada cuatrimestre (y siempre que haya alumnado de nueva incorporación) encuesta de dinamización de tutorías al alumnado para conocer sus intereses y necesidades y así optimizar y personalizar las actividades que dinamizan las tutorías, priorizando las actividades y talleres que se ajusten a sus necesidades e intereses.	Septiembre febrero	Tutores		Observación
Diseñar una programación flexible de tutorías que combine actividades individuales, colaborativas y vivenciales.	Septiembre	Tutores		Documentación

Fomentar espacios de encuentro y convivencia que promuevan la participación activa del alumnado.:

Objetivo: Grado de participación del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar espacios de encuentro y convivencia que promuevan la participación activa del alumnado.	Todo el año	Claustro		Observación

Seguir dotando, en la medida de lo posible, de dispositivos digitales a las diferentes aulas del centro. Reorganizar los espacios físicos incorporando zonas flexibles de trabajo cooperativo con dotación tecnológica.:

Objetivo: Organización espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir dotando, en la medida de lo posible, de dispositivos digitales a las diferentes aulas del centro.	Todo el año	Profesorado	Recursos informáticos	Observación
Reorganizar los espacios físicos incorporando zonas flexibles de trabajo cooperativo con dotación tecnológica.	Todo el año	Profesorado	Recursos informáticos	Observación

Diseñar un itinerario formativo interno progresivo (básico, medio, avanzado), fomentando el apoyo entre iguales a través de tutorización digital o docentes mentores TIC.:

Objetivo: Mejora de la competencia digital del profesorado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar un itinerario formativo interno progresivo (básico, medio, avanzado), fomentando el apoyo entre iguales a través de tutorización digital o docentes mentores TIC.	Todo el año	Responsable TIC		Documentación

Integrar la guía de uso responsable en el Plan de Acción Tutorial (PAT) y trabajarlo en tutorías. Realizar charlas o talleres participativos para alumnado y profesorado con la colaboración de expertos. Evaluar el impacto y la comprensión de la guía mediante cuestionarios o actividades didácticas específicas.:

Objetivo: Promover un uso responsable de dispositivos tecnológicos entre el profesorado y el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Integrar la guía de uso responsable en el Plan de Acción Tutorial (PAT) y trabajarlo en tutorías.	Todo el año	Tutores y orientación		Observación
Realizar charlas o talleres participativos para alumnado y profesorado con la colaboración de expertos.	Todo el año	Tutores y orientación		Observación

Evaluar el impacto y la comprensión de la guía mediante cuestionarios o actividades didácticas específicas.	Todo el año	Tutores y orientación		Cuestionarios
---	-------------	-----------------------	--	---------------

Fomentar el BYOD (Utilización de sus propios dispositivos) entre la comunidad educativa mediante la realización de guías y/o talleres que pongan de manifiesto los beneficios de esta práctica. Diseñar un procedimiento de detección de necesidades digitales del alumnado (con especial atención a la accesibilidad y tecnologías asistenciales):.

Objetivo: Organización de procedimientos de cesión de dispositivos tecnológicos y acceso a Internet para el alumnado del centro, para facilitar la accesibilidad al aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el BYOD (Utilización de sus propios dispositivos) entre la comunidad educativa mediante la realización de guías y/o talleres que pongan de manifiesto los beneficios de esta práctica.	Todo el año	Responsable TIC		Conteo de materiales
Diseñar un procedimiento de detección de necesidades digitales del alumnado (con especial atención a la accesibilidad y tecnologías asistenciales).	Septiembre Octubre	Claustro		Resultados de detección

Impulsar las metodologías activas mediante la utilización de las TIC a través de guías y/o talleres. Compartir buenas prácticas metodológicas en reuniones de equipo o claustros. Sistematizar la planificación de actividades interdisciplinares con TIC mediante proyectos anuales (ABP, aprendizaje por retos, gamificación). Incentivar la evaluación de impacto pedagógico de las metodologías activas aplicadas, con instrumentos de observación o rúbricas:.

Objetivo: Mejora de la metodología de enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar las metodologías activas mediante la utilización de las TIC a través de guías y/o talleres.	Todo el año	Claustro		Observación
Compartir buenas prácticas metodológicas en reuniones de equipo o claustros.	Todo el año	Claustro		Observación
Sistematizar la planificación de actividades interdisciplinares con TIC mediante proyectos anuales (ABP, aprendizaje por retos, gamificación).	Todo el año	Claustro		Análisis de resultados
Incentivar la evaluación de impacto pedagógico de las metodologías activas aplicadas, con instrumentos de observación o rúbricas.	Todo el año	Claustro		Instrumentos

Fomentar el uso y creación de recursos educativos abiertos entre los docentes a través de guías y/o talleres. Establecer un calendario de actualización y revisión del banco de recursos en Teams. Fomentar la creación de REA adaptados al Diseño Universal de Aprendizaje (DUA), incluyendo distintas modalidades de acceso (audio, vídeo, lectura fácil). Promover la formación sobre licencias Creative Commons y cómo aplicarlas a los recursos propios del profesorado:.

Objetivo: Mejora de los recursos didácticos digitales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el uso y creación de recursos educativos abiertos entre los docentes a través de guías y/o talleres.	Todo el año	Claustro		Recursos
Establecer un calendario de actualización y revisión del banco de recursos en Teams.	Septiembre octubre	Claustro		Documentación
Fomentar la creación de REA adaptados al Diseño Universal de Aprendizaje (DUA), incluyendo distintas modalidades de acceso (audio, vídeo, lectura fácil).	Todo el año	Claustro		Observación
Promover la formación sobre licencias Creative Commons y cómo aplicarlas a los recursos propios del profesorado.	Todo el año	Claustro		Observación

Crear cuestionarios estandarizados y consensuados por los docentes del centro para la realización de la autoevaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, autoevaluación y coevaluación de la práctica docente. Promover el uso de rúbricas digitales y portfolios electrónicos como parte de la evaluación continua:.

Objetivo: Mejora de la evaluación utilizando las nuevas tecnologías				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear cuestionarios estandarizados y consensuados por los docentes del centro para la realización de la autoevaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, autoevaluación y coevaluación de la práctica docente.	Primer trimestre	Profesorado		Cuestionarios
Promover el uso de rúbricas digitales y portfolios electrónicos como parte de la evaluación continua.	Todo el año	Profesorado		Observación

Publicar semanalmente en redes sociales del CEPA el contenido del panel, y a través de tutoría y orientación ofrecer al alumnado oportunidades para participar en la actualización del panel.:

Objetivo: Difusión al panel de igualdad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicar semanalmente en redes sociales del CEPA el contenido del panel, y a través de tutoría y orientación ofrecer al alumnado oportunidades para participar en la actualización del panel.	Todo el año	Responsable TIC		Observación

Diseñar una jornada de actividades interactivas centradas en mujeres científicas, como proyección de videos breves sobre científicas históricas y actuales, creación de un mural colaborativo, y la charla de una mujer referente y destacable de la localidad para exponer su testimonio. Diseñar jornadas de sensibilización y reflexión conjunta con el Centro de la Mujer (25 de noviembre y 8 de marzo), que incluya un taller impartido por este recurso y un taller participativo con el alumnado del CEPA (por ejemplo, compartiendo historias de vida o diseñando un mural colaborativo con aportaciones del alumnado). Mejorar la coordinación entre DO y Centro de la Mujer para adaptar las actividades a las ca:

Objetivo: Grado de participación del alumnado en actividades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar una jornada de actividades interactivas centradas en mujeres científicas, como proyección de videos breves sobre científicas históricas y actuales, creación de un mural colaborativo, y la charla de una mujer referente y destacable de la localidad para exponer su testimonio.	Noviembre marzo	Claustro		Realización de las jornadas
Diseñar jornadas de sensibilización y reflexión conjunta con el Centro de la Mujer (25 de noviembre y 8 de marzo), que incluya un taller impartido por este recurso y un taller participativo con el alumnado del CEPA (por ejemplo, compartiendo historias de vida o diseñando un mural colaborativo con aportaciones del alumnado).	Noviembre Marzo	Claustro		Realización de las jornadas
Mejorar la coordinación entre DO y Centro de la Mujer para adaptar las actividades a las características del centro.	Todo el año	Equipo directivo Orientación		Observación

Organizar un taller con alguna asociación LGTBI de la provincia (charla y video-fórum).:

Objetivo: Participación y convivencia, Planes y programas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar un taller con alguna asociación LGTBI de la provincia (charla y video-fórum).	Todo el año	Equipo directivo	Punto Omega	Realización del mismo

Implementar talleres desde el Departamento de Orientación, en colaboración con entidades externas (como el Centro de la Mujer) para trabajar micromachismos, estereotipos de género, y resolución pacífica de conflictos.:

Objetivo: Grado de sensibilización del alumnado en materia de igualdad y convivencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar talleres desde el Departamento de Orientación, en colaboración con entidades externas (como el Centro de la Mujer) para trabajar micromachismos,	Todo el año	Orientación		Realización de talleres

estereotipos de género, y resolución pacífica de conflictos.				

Asesorar y formar al profesorado en materia de igualdad, convivencia y coeducación (mediante sesiones de formación por parte del Departamento de Orientación y participación en formación del CRFP en esta materia):

Objetivo: Mejora de la formación del profesorado en materia de igualdad y convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar y formar al profesorado en materia de igualdad, convivencia y coeducación (mediante sesiones de formación por parte del Departamento de Orientación y participación en formación del CRFP en esta materia).	Todo el año	Orientación	Sesiones de formación	Matriculas en los eventos

Favorecer la participación del profesorado en el diseño de actividades del PIC, buscando momentos apropiados para la colaboración, optimizando el tiempo y los recursos del centro para que no se perciba como sobrecarga de trabajo.:

Objetivo: Grado de implicación del profesorado en el diseño de las actividades del PIC				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer la participación del profesorado en el diseño de actividades del PIC, buscando momentos apropiados para la colaboración, optimizando el tiempo y los recursos del centro para que no se perciba como sobrecarga de trabajo.	Todo el año	Claustro		Autoevaluación y coevaluación

Diseñar un blog o padlet para compartir información referente a igualdad y convivencia que sea accesible para la comunidad educativa.:

Objetivo: Mejora del acceso a la información sobre igualdad y convivencia por parte de la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar un blog o padlet para compartir información referente a igualdad y convivencia que sea accesible para la comunidad educativa.	Todo el año	Orientación		Blog o Padlet

Fomentar propuestas creativas en las que el alumno participe de manera autónoma.:

Objetivo: Fomento del uso de la biblioteca como sala de estudio, trabajo y búsqueda de información por parte de los alumnos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar propuestas creativas en las que el alumno participe de manera autónoma.	Todo el año	Profesorado		Observación

Ajustar en la medida de lo posible el calendario de actividades programas para que no coincida con fechas de exámenes. Continuar impulsando la realización de actividades de animación a la lectura desde todos los ámbitos y materias.:

Objetivo: Utilización de la biblioteca como espacio de exposiciones y realización de actividades relacionadas con la lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ajustar en la medida de lo posible el calendario de actividades programas para que no coincida con fechas de exámenes.	Todo el año	Claustro		Calendario
Continuar impulsando la realización de actividades de animación a la lectura desde todos los ámbitos y materias.	Todo el año	Claustro		Observación

Utilizar diferentes efemérides, como la semana del Día del Libro y otras para fomentar la lectura.:

Objetivo: : Fomentar el conocimiento de los fondos de la biblioteca, con recomendaciones del profesorado sobre libros de nuestro catálogo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar diferentes efemérides, como la semana del Día del Libro y otras para fomentar la	Todo el	Claustro		Observación

lectura.	año			

Hacer publicidad de la posibilidad de hacerse el carnet y disfrutar de las ventajas del mismo, tanto a través de los distintos profesores, como de la propia página web del centro.:

Objetivo: Mejorar y dinamizar el espacio de la biblioteca como espacio de préstamo de libros				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer publicidad de la posibilidad de hacerse el carnet y disfrutar de las ventajas del mismo, tanto a través de los distintos profesores, como de la propia página web del centro.	Todo el año	Encargados de biblioteca		Observación

Utilizar la lectura como herramienta de desarrollo emocional y autoconocimiento.:

Objetivo: Grado de colaboración con los diferentes planes y programas del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar la lectura como herramienta de desarrollo emocional y autoconocimiento.	Todo el año	Claustro		Rúbrica de progresión

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar talleres en la hora de tutoría sobre temas de interés para el alumnado.:

Objetivo: Dinamización de tutorías presenciales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar talleres en la hora de tutoría sobre temas de interés para el alumnado.	Semanal	Tutores		Participación del alumnado

Potenciar formación centrada en necesidades reales. Impulsar la participación en proyectos innovadores.:

Objetivo: Mejora continua de la formación del profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar formación centrada en necesidades reales del alumnado.	Todo el año	profesores		Análisis de resultados
Impulsar la participación en proyectos innovadores.	Todo el año	profesores		Participación de alumnos

Publicar propaganda a través de los canales del ayuntamiento. Dar visibilidad al centro, así como potenciar las comunicaciones entre el ayuntamiento y el centro:

Objetivo: Mantenimiento de una coordinación estrecha con los representantes del ayuntamiento y concejalía correspondiente.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Publicar propaganda a través de los canales del ayuntamiento.	periodos de matricula	Dirección		Análisis de relaciones
Dar visibilidad al centro, así como potenciar las comunicaciones entre el ayuntamiento y el centro.	Todo el año	Dirección		Aumento del número de matriculas

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
09:00-10:00	9:00	10:00	60
10:00-11:00	10:00	11:00	60
11:00-12:00	11:00	12:00	60
12:00-13:00	12:00	13:00	60
13:00-14:00	13:00	14:00	60
15:00-16:00	15:00	16:00	60
16:00-17:00	16:00	17:00	60
17:00-18:00	17:00	18:00	60
18:00-19:00	18:00	19:00	60
19:00-20:00	19:00	20:00	60

20:00-21:00	20:00	21:00	60
-------------	-------	-------	----

- Particularidades del centro

PROFESOR: GÓMEZ-ULLATE CÉSPEDES, GONZALO.

TRAMO HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 A 10					AT.ALUM-INGLÉS 3º,4º
10 A 11					CCP
11 A 12					DIRECCIÓN
12 A 13					DIRECCIÓN
13 A 14					RIESGOS LABORALES
15 A 16		DIRECCIÓN		CLAUSTRO/ CONSEJO/CZ	
TARDES 16 A 17	DIRECCIÓN	INGLÉS B1	INGLÉS B1	INGLÉS B1	
17 A 18	INGLÉS -4º C-	INGLÉS BÁSICO	INGLÉS BÁSICO	INGLÉS BÁSICO	
18 A 19	INGLÉS -3º C-	INGLÉS -1º,2º C-	DIRECCIÓN	INGLÉS -3º,4º I-	
19 A 20	AT.ALUM-INGLÉS 1º,2º	DIRECCIÓN	AT.ALUM-INGLÉS 3º	INGLÉS -1º,2º I-	
20 A 21	DIRECCIÓN	RD	R.EQ.DIR	CHL	

PROFESOR:

TRAMO HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 A 10					RT
10 A 11					AT.ALUM-ASL
11 A 12					BIBLIOTECA
12 A 13					PIC
13 A 14					REUNIÓN EQ.DOCENTES
15 A 16		PREPARACIÓN ACTV.	PREPARACIÓN ACTV.	CLAUSTRO	
TARDES 16 A 17	COMPETENCIAS BÁSICAS	COMPETENCIAS BÁSICAS	COMPETENCIAS BÁSICAS	COMPETENCIAS BÁSICAS	
17 A 18	COMPETENCIAS BÁSICAS	COMPETENCIAS BÁSICAS	COMPETENCIAS BÁSICAS	COMPETENCIAS BÁSICAS	
18 A 19	CAPACITACIÓN DIGITAL I	CAPACITACIÓN DIGITAL I	APOYO-ASL4º	CAPACITACIÓN DIGITAL II	

19 A 20	APOYO-ASL3º	AT.ALUM-ASL 1º,2º	APOYO-ASL1º,2º	CAPACITACIÓN DIGITAL II	
20 A 21	ACC.ADM.PUB	RD	ACC.ADM.PUB	REX	

PROFESOR: ROMERO VILLADA, ÁNGEL

TRAMO HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 A 10					RT
10 A 11					CCP
11 A 12					BIBLIOTECA
12 A 13					RD
13 A 14					
15 A 16		JEFATURA ESTUDIOS	JEFATURA ESTUDIOS	CLAUSTRO/CONSEJO/CZ	
TARDES 16 A 17	MATEMÁTICAS N2	MATEMÁTICAS N2	MATEMÁTICAS N2	MATEMÁTICAS N2	
17 A 18	MATEMÁTICAS N2	MATEMÁTICAS N2	MATEMÁTICAS N2	MATEMÁTICAS N2	
18 A 19	JEFATURA ESTUDIOS	JEFATURA ESTUDIOS	JEFATURA ESTUDIOS	CF-PDC	
19 A 20	ACT.FORMACIÓN	PREPARACIÓN ACTV.	PREPARACIÓN ACTV.	CF-PDC	
20 A 21	AT. ALUM.N2	JEFATURA ESTUDIOS	R.EQ.DIR	JEFATURA ESTUDIOS	

PROFESOR: CENDRERO ALMODÓVAR, ÁNGEL

TRAMO HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 A 10					RT
10 A 11					AT.ALUM-SOCIALES 3º, 4º
11 A 12					BIBLIOTECA
12 A 13					SECRETARÍA
13 A 14					REUNIÓN EQ.DOCENTES
15 A 16	SECRETARÍA			CLAUSTRO/	

				CONSEJO/CZ	
TARDES 16 A 17	SOCIALES -4ºI-	APOYO-SOCIALES 4º	PREPARACIÓN ACTV.	SOCIALES -1º,2ºI-	
17 A 18	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SOCIALES -1º,2ºC-	SOCIALES -4ºC-	
18 A 19	SOCIALES -1º,2ºC-	SOCIALES -4ºC-	SOCIALES -3ºC-	SECRETARÍA	
19 A 20	SECRETARÍA	SOCIALES -3ºI-	SECRETARÍA	SOCIALES -3ºC-	
20 A 21	APOYO-SOCIALES 3º	RD	R.EQ.DIR	TUTORÍA 4º	

PROFESOR: HIDALGA RIVERA, ANABEL

TRAMO HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 A 10					RT
10 A 11					CCP
11 A 12					AT.ALUM-ACT 4º
12 A 13					RD
13 A 14					JD
15 A 16		PREPARACIÓN ACTV.	PREPARACIÓN ACTV.	CLAUSTRO	
TARDES 16 A 17	ACT -3ºC-	ACT -3ºC-	ACT -3ºC-	ACT -3ºC-	
17 A 18	ACT -1º,2ºC-	ACT -1º,2ºC-	ACT -3ºI-	ACT -1º,2ºC-	
18 A 19	APOYO-ACT4º	APOYO-ACT3º-	ACT -1º,2ºC-	ACT -1º,2ºI-	
19 A 20	ACT -4ºC-	ACT -4ºC-	ACT -4ºC-	ACT -4ºC-	
20 A 21	AT.ALUM-ACT 1º, 2º	ACT -4ºI-	AT.ALUM-ACT 3º	TUTORÍA 1º,2º	

PROFESOR: VINAGRE RODRÍGUEZ, TOMÁS

TRAMO HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 A 10					RT
10 A 11					CCP
11 A 12					RB-PL
12 A 13					AT.ALUM-LENGUA 3º, 4º
13 A 14					REUNIÓN EQ.DOCENTES

15 A 16		PREPARACIÓN ACTV.		CLAUSTRO/ CONSEJO	
TARDES 16 A 17	LENGUA -1º,2º C-	LENGUA -1º,2º I-	LENGUA -1º,2º C-	JD	
17 A 18	LENGUA -3º C-	LENGUA ¿ 3º,4º I-	AT.ALUM-LENGUA 4º	LENGUA -3º C-	
18 A 19	LENGUA N2	LENGUA N2	LENGUA N2	LENGUA N2	
19 A 20	LENGUA N2	LENGUA N2	LENGUA N2	LENGUA N2	
20 A 21	LENGUA -4º C-	RD	LENGUA -4º C-	TUTORÍA 3º	

PROFESOR: ORIENTACIÓN

TRAMO HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 A 10					RT
10 A 11					CCP
11 A 12					RD
12 A 13					JD
13 A 14					
15 A 16				CLAUSTRO	
TARDES 16 A 17					
17 A 18					
18 A 19					
19 A 20					
20 A 21					

CALENDARIO ESPECIAL DE FIN DE CURSO

Se establece una semana entre la segunda evaluación y el examen final para facilitar el repaso y estudio por parte del alumnado que lo necesite.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ESPAD (1)	Dª. Ana Isabel Hidalgo Rivera	Miercoles de 20:00 a 21:00
1ESPAD (1)	Dª. Ana Isabel Hidalgo Rivera	Viernes de 11:00 a 12:00

1ESPAD	D ^a . Ana Isabel Hidalgo Rivera	Miercoles de 20:00 a 21:00
1ESPAD	D ^a . Ana Isabel Hidalgo Rivera	Viernes de 11:00 a 12:00
2ESPAD (1)	D ^a . Ana Isabel Hidalgo Rivera	Miercoles de 20:00 a 21:00
2ESPAD (1)	D ^a . Ana Isabel Hidalgo Rivera	Viernes de 11:00 a 12:00
2ESPAD	D ^a . Ana Isabel Hidalgo Rivera	Miercoles de 20:00 a 21:00
2ESPAD	D ^a . Ana Isabel Hidalgo Rivera	Viernes de 11:00 a 12:00
3ESPAD (1)	D. Tomás Vinagre Rodríguez	Miercoles de 17:00 a 18:00
3ESPAD	D. Tomás Vinagre Rodríguez	Miercoles de 17:00 a 18:00
CPCNI	D. Gonzalo Gómez Ullate Céspedes	Lunes de 19:00 a 20:00
CPCNI	D. Gonzalo Gómez Ullate Céspedes	Miercoles de 19:00 a 20:00
CPCNI	D. Gonzalo Gómez Ullate Céspedes	Viernes de 9:00 a 10:00
INI C-D	D. Gonzalo Gómez Ullate Céspedes	Lunes de 19:00 a 20:00
INI C-D	D. Gonzalo Gómez Ullate Céspedes	Miercoles de 19:00 a 20:00
INI C-D	D. Gonzalo Gómez Ullate Céspedes	Viernes de 9:00 a 10:00
AAP	D. Javier Ibarra Ligero	Martes de 19:00 a 20:00
AAP	D. Javier Ibarra Ligero	Viernes de 10:00 a 11:00
ARCBII	D. Javier Ibarra Ligero	Martes de 19:00 a 20:00
ARCBII	D. Javier Ibarra Ligero	Viernes de 10:00 a 11:00
CDI	D. Javier Ibarra Ligero	Martes de 19:00 a 20:00
CDI	D. Javier Ibarra Ligero	Viernes de 10:00 a 11:00
CDII	D. Javier Ibarra Ligero	Martes de 19:00 a 20:00
CDII	D. Javier Ibarra Ligero	Viernes de 10:00 a 11:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos
 - Las clases de los programas no formales (inglés e Tecnologías de la información) se impartirán en horarios diferentes para poder permitir la asistencia a alumnos que deseen compaginar ambas enseñanzas.
 - Se procurará que las tutorías de los grupos no se solapen entre sí, para facilitar la

asistencia de la orientadora en caso necesario.

- La Enseñanza de Adquisición de las Competencias Básicas II serán impartidas de lunes a jueves de 16:00 a 18:00 por motivos pedagógicos y favorecer la presencia del alumnado.
- Las horas de Competencias clave 1 y 2 deben impartirse seguidas, en la medida de lo posible.
- Favorecer que el horario de cada grupo sea lo más compacto posible.
- Intentar, siempre que sea posible, que el Ámbito Científico Tecnológico se imparta cada día durante dos horas seguidas.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cendrero Almodóvar, Ángel	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	SECRETARIO	null
Gómez Ullate Céspedes, Gonzalo	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	DIRECTOR - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Hidalga Rivera, Ana Isabel	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	J.DEPARTA	null
Ibarra Ligero, Javier	0590 - AMBITO DE CONOCIMIENTO SOCIAL	COR B.PRO - RESP. AEXT	null
Romero Villada, Ángel	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Vinagre Rodríguez, Tomás	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - RESP. BBL	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Gómez Ullate Céspedes, Gonzalo	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: INGLES	DIRECTOR - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Hidalga Rivera, Ana Isabel	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	J.DEPARTA	null
Romero Villada, Ángel	0590 - AMBITO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Vinagre Rodríguez, Tomás	0590 - AMBITO DE COMUNICACION: LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - RESP. BBL	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ESPAD (1)	Hidalga Rivera, Ana Isabel
1ESPAD	Hidalga Rivera, Ana Isabel
2ESPAD (1)	Hidalga Rivera, Ana Isabel
2ESPAD	Hidalga Rivera, Ana Isabel
3ESPAD (1)	Vinagre Rodríguez, Tomás
3ESPAD	Vinagre Rodríguez, Tomás
4ESPAD (1)	Cendrero Almodóvar, Ángel
4ESPAD	Cendrero Almodóvar, Ángel
N2CC (1)	Romero Villada, Ángel
N2CC	Romero Villada, Ángel
CPCNI	Gómez Ullate Céspedes, Gonzalo
INI C-D	Gómez Ullate Céspedes, Gonzalo
AAP	Ibarra Ligero, Javier
ARCBII	Ibarra Ligero, Javier
CDI	Ibarra Ligero, Javier

CDII	Ibarra Ligerio, Javier
------	------------------------

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

• Actividades extracurriculares propuestas

A lo largo del curso 2025-2026 se prevén realizar

actividades extraescolares los siguientes días. Las actividades se describirán en la Memoria final de extraescolares:

- Halloween (semana del 27 de octubre se decorará el centro se harán actividades digitales),
- San Alberto Magno (semana del 15 de noviembre: hagiografía y experimentos varios),
- Día internacional contra la violencia de género- 25 noviembre,
- Día de la Discapacidad: semana del 29 noviembre: bandera de la inclusión con trozos de tela, entre otras actividades.
- Decoración y celebración de navidad. A lo largo de diciembre,
- Día de la paz- 31 de enero.
- San Valentín: semana del 14 de febrero. Actividades de escritura creativa relacionadas con el amor y la amistad.
- Día de la mujer- semana del 8 marzo,
- Día de número Pi - semana del 14 de marzo. Actividades matemáticas.
- Día del libro - 23 de abril.
- Cruces de mayo: 1 mayo- cruz conmemorativa en el centro, se colgará con una semana de antelación. Previamente se habrá apuntado al centro al concurso del ayuntamiento.
- Junio- actividades orientadas LGTBI.
- Junio (fecha por determinar): Fiesta final de curso y graduación.

Propuestas a lo largo del año:

Proyecto de lecto escritura: a lo largo del segundo cuatrimestre, empezando el 14 febrero y con fin el día del libro, se harán unas breves redacciones y se colgarán semanalmente en las redes del centro.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

ESTADO DEL PRESUPUESTO DEL CEPA DE ALMADÉN A FECHA 01/09/2025

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
--------	-------------	---------------	---------------	------------

1	INGRESOS	7.000,00	2.800,04	4.199,96
101	RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (229)	7.000,00	2.800	4.200
102	OTROS RECURSOS	0,00	0,04	-0,04
10203	Prestación de servicios	0,00	0,04	-0,04
2	GASTOS	8.411,65	898,58	7.513,07
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	595,00	42,35	552,65
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	30,25	-30,25
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	450,00	67,31	382,69
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	50,00	0,00	50,00
206	MATERIAL DE OFICINA	200,00	0,00	200,00
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	50,00	0,00	50,00
208	SUMINISTROS	4.200,00	50,82	4.149,18
209	COMUNICACIONES	420,00	277,81	142,19
212	GASTOS DIVERSOS	96,65	0,00	96,65
213	TRABAJO REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.350,00	430,04	1.919,96

Respecto al SALDO a la fecha citada: 3.313,11 €, de los cuales 3.361,41 corresponden al Libro de Banco, y -48,30 a cuentas por pagar, correspondiente a facturas devengadas ese mismo 1 de septiembre pero aún no pagadas a esa fecha.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Relación de ámbitos y dimensiones que se planea evaluar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.